

Verpflichtung für Ehrenamtliche

gemäß § 5 des Gesetzes über den kirchlichen Datenschutz - KDG –

Ich (Vor- und Zuname) _____

geboren am _____

wohnhaft in _____

bin bei / in _____ ehrenamtlich tätig.

Ich verpflichte mich,

1. das Gesetz über den kirchlichen Datenschutz - KDG – im Bistum Aachen in der jeweils gültigen Fassung und die zu ihrer Durchführung ergangenen Bestimmungen einzuhalten und bestätige, dass ich auf die wesentlichen Grundsätze der für meine Tätigkeit geltenden Bestimmungen hingewiesen worden bin;
2. Daten, die ich aufgrund meines Ehrenamtes erhalten habe oder die mir im Zusammenhang mit meinem Ehrenamt zur Kenntnis gelangt sind, während der Tätigkeit und nach ihrer Beendigung vertraulich zu behandeln;
3. mich nicht unter einem anderen Passwort, das mir bekannt geworden ist und für das ich keine Berechtigung habe, in einen Computer bzw. in ein Mobilgerät oder das Netzwerk einzuloggen oder Programme auszuführen;
4. für private oder tätigkeitsfremde Zwecke keine Vervielfältigungen jeglicher Art von Handbüchern, technischen Datenblättern, Strukturplänen u.ä. vorzunehmen und zu verwenden;
5. Dateien nur in begründeten Fällen auf portable Datenträger zu übertragen und alle Vorkehrungen (z.B. Verschlüsselung) zu treffen, dass diese Daten nicht in falsche Hände geraten;
6. portable Datenträger nach dem Einsatz umgehend sorgfältig zu löschen;
7. Programme und / oder Dateien, die berechtigterweise über externe Datenträger oder Leitungsverbindungen eingebracht wurden, nur nach Überprüfung durch den vorhandenen Virens Scanner zu nutzen;
8. im Zusammenhang mit dem Ehrenamt zentrale Programme nur an Computern zu nutzen, die über einen aktuellen Virens Scanner verfügen und mit einer Firewall ausgestattet sind;

9. mir zur Ausübung des Ehrenamtes zur Verfügung gestellte technische Ausstattung nicht aufzuschrauben oder die Versiegelung zu öffnen und keine Hardware-mäßigen Veränderungen, auch nicht an der Netzwerkverkabelung vorzunehmen;
10. bei Abwesenheit das laufende Programm ordnungsgemäß zu beenden und mich vom Netzwerk – soweit vorhanden – abzumelden bzw. die Arbeitsstation für andere Benutzer zu sperren;
11. bei Auffälligkeiten, Fehlern oder dem Verdacht von Unregelmäßigkeiten an Computern oder Daten sofort die Hotline der IT-Abteilung des Bistums Aachen (0241 452-852) zu benachrichtigen.

Auf mögliche Schadenersatzansprüche einer unzulässigen Weitergabe personenbezogener Daten wurde ich hingewiesen.

Ort, Datum

Vor- und Zuname